

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 105
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБОУ гимназия № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга)

Принято
Общим собранием работников
ГБОУ гимназии № 105
от «31» августа 2021 г.
Протокол № 1



Утверждено
директором ГБОУ гимназии № 105
О.И. Лозин
Приказ от «31» августа 2021 г. № 285

Положение
о рабочей группе по введению в Государственном образовательном учреждении
гимназии № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга федеральных
государственных образовательных стандартов начального общего и основного
общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 31.05.2021 №
286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта
начального общего образования», приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287
«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта
основного общего образования»

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета родителей
Протокол от «20» мая 2021 г. № 3

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в Государственном образовательном учреждении гимназии № 105 Выборгского района Санкт-Петербурга федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее–рабочая группа)регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в ГБОУ гимназии № 105 (далее–гимназия) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее–ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в гимназии ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- Определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность гимназии по введению ФГОС-2021;
- Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- Реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- Разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов гимназии в соответствии со ФГОС-2021;
- Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий гимназии на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- Анализ информации о результатах мероприятий по введению в гимназии ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- Координация деятельности педагогов, работающих с обучающимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС - 2021.

3.3. Информационная:

- Своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте гимназии;
- Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в гимназии ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- Запрашивать у работников гимназии необходимую информацию;
- При необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Педагогического совета, Совета родителей, Совета обучающихся;
- Привлекать к исполнению поручений других работников гимназии с согласия руководителя рабочей группы или директора гимназии;

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- Выполнять поручения в срок, установленный директором;
- Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- Соблюдать законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, локальные нормативные акты гимназии;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники гимназии. Рабочая группа действует на период введения в гимназии ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в гимназии ФГОС-2021, утвержденному директором гимназии, а так же плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор гимназии.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.